3. Thủ tục thỏa thuận chủ trương lập Quy hoạch/Dự án tu bổ di tích/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích đối với di tích cấp tỉnh.

*a) Trình tự thực hiện:*

- UBND cấp huyện gửi 02 bộ hồ sơ xin chủ trương lập Quy hoạch/Dự án tu bổ di tích/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích bằng cách nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Phú Thọ.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ ngay sau khi nhận hồ sơ trực tiếp: Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại hồ sơ và yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ và viết giấy hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho phòng Di sản Văn hóa.

- Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ:

+ 15 ngày làm việc: Phòng chuyên môn phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện có di tích đề nghị tu bổ đi kiểm tra thực tế, lập biên bản kiểm tra hiện trạng di tích.

+ Sau khi đi kiểm tra thực tế di tích:

+ 15 ngày làm việc, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có văn bản trình UBND tỉnh đề nghị cho phép chủ trương lập Quy hoạch/Dự án tu bổ di tích/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích.

Trường hợp không thống nhất với nội dung xin chủ trương tu bổ di tích, Sở Văn hóa, Thể thao và  Du lịch phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do, đồng thời báo cáo UBND tỉnh (thời gian 15 ngày).

*b) Cách thức thực hiện:*

- Tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Phú Thọ.

- Địa chỉ: Đường Trần Phú - P. Gia Cẩm - TP Việt Trì.

- Điện thoại : 0210.3 992.583

*c) Thành phần, số lượng hồ sơ:*

- Thành phần hồ sơ :

+ Văn bản xin chủ trương lập Quy hoạch/Dự án tu bổ di tích/Báo cáo kinh tế -kỹ thuật tu bổ di tích của UBND cấp xã.

+ Văn bản xin chủ trương lập Quy hoạch/Dự án tu bổ di tích/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích của UBND cấp huyện.

- Số lượng hồ sơ: (02) bộ.

*d) Thời hạn giải quyết:* 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

*e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức, cá nhân.

*g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: UBND cấp huyện.

*h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:* Văn bản của UBND tỉnh đồng ý cho phép chủ trương lập Quy hoạch/Dự án tu bổ di tích/Báo cáo kinh tế kỹ thuật tu bổ di tích hoặc văn bản của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch không thống nhất nội dung xin tu bổ di tích.

*i) Phí, lệ phí:* Không.

*k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Không.

*l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC*: Không.

*m) Căn cứ pháp lý của TTHC*:

- Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2002;

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2010;

- Nghị định số 70/2012/NĐ-CP ngày 18/9/2012 của Chính phủ quy định thẩm quyền, trình tự, thủ tục lập, phê duyệt quy hoạch, dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh, có hiệu lực thi hành từ ngày 15/11/2012;

- Thông tư số 18/2012/TT-BVHTTDL ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số quy định về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2013*.*