

Số : 10 /SVHTTDL-TĐKT
V/v hướng dẫn tổng kết
công tác thi đua, khen thưởng năm 2014

Phú Thọ, ngày 7 tháng 10 năm 2014

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá và Thông tin các huyện, thành, thị;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch các huyện, thành, thị.

Căn cứ văn bản số 1720/BVHTTDL-TĐKT ngày 29 tháng 5 năm 2014 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn bình xét khen thưởng tổng kết năm 2014. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Phú Thọ hướng dẫn Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch (gọi chung là đơn vị) tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2014 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2014 nhằm đánh giá những ưu điểm, tồn tại, hạn chế, tìm ra nguyên nhân, rút ra những bài học kinh nghiệm trong công tác lãnh, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Biểu dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong các phong trào thi đua yêu nước; tổng kết và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

2. Yêu cầu:

Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2014 phải triệt để, tuân theo quy định của hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng. Đặc biệt về nguyên tắc, tiêu chuẩn, quy trình bình xét thi đua, khen thưởng, trên cơ sở đảm bảo tính công khai, công bằng, dân chủ, khách quan, không cáo bằg, không hình thức, có tác dụng nêu gương trong toàn cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG.

1. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua – khen thưởng năm 2014, phương hướng nhiệm vụ công tác thi đua – khen thưởng năm 2015. (theo đề cương báo cáo đã gửi năm 2012).

* Thời gian nộp báo cáo **trước ngày 30/11/ 2014** .

Lưu ý: Báo cáo phải được lập bằng văn bản riêng, không lồng ghép báo cáo tổng kết năm của các địa phương, đơn vị.

2. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm 2014.

2.1. Đối tượng: Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trên các lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình trên địa bàn các huyện, thành, thị.

2.2. Căn cứ pháp lý xét tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng: Luật TĐKT; Nghị định số 42/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ; Thông tư 02/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ; Quyết định số 01/2012/QĐ-UBND ngày 09/01/2012 của UBND tỉnh; văn bản số 2716/BVHTTDL-TĐKT ngày 24 tháng 7 năm 2013 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch; các văn bản khác có liên quan.

3. Một số quy định cụ thể.

3.1. Cờ thi đua của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch:

- Tặng 01 Cờ thi đua cho (Phòng VH&TT huyện, thành, thị hoặc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch) có thành tích tiêu biểu xuất sắc, dẫn đầu trong quản lý, tổ chức các hoạt động VHTTDL trên địa bàn năm 2014. *Lưu ý: Hội đồng chỉ xét các đơn vị có đăng ký thi đua từ đầu năm 2014.*

3.2. Bằng khen của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch:

- Tặng Bằng khen cho 03 xã, phường, thị trấn (thuộc 03 huyện, thành, thị khác nhau) có thành tích xuất sắc trong quản lý, tổ chức các hoạt động VHTTDL trên địa bàn năm 2014. *Phòng VH&TT thống nhất với Trung tâm VHTT&DL các huyện, thành, thị đề xuất.*

3.3. Giấy khen của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Phú Thọ:

Tặng Giấy khen cho tập thể, cá nhân thuộc các huyện, thành, thị có nhiều thành tích đóng góp cho phát triển sự nghiệp văn hoá, gia đình, thể thao và du lịch tỉnh Phú Thọ năm 2014.

- Phòng Văn hóa và Thông tin xét chọn đề nghị không quá 02 giấy khen, trong đó 01 giấy khen tập thể (trong hoặc ngoài ngành), 01 giấy khen cá nhân.

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch xét chọn đề nghị không quá 02 giấy khen, trong đó 01 giấy khen tập thể, 01 giấy khen cá nhân (trong hoặc ngoài ngành).

3.4. Các hình thức khen thưởng khác: Bằng khen của UBND tỉnh, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, Huân chương lao động..... được thực hiện theo Luật Thi đua khen thưởng và các quy định hiện hành của Nhà nước và của UBND tỉnh.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng.

*** Hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu thi đua và xét khen thưởng gồm:**

- Tờ trình (kèm theo danh sách) đề nghị khen thưởng.
- Biên bản họp bình xét thi đua (Hội đồng TĐKT cùng cấp).
- Báo cáo tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp; xác nhận của cấp trình khen.

*** Số lượng:**

- Hồ sơ đề nghị Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch khen thưởng: 03 bộ;
- Hồ sơ đề nghị Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch khen thưởng: 01 bộ.

*** Lưu ý:**

- Toàn bộ hồ sơ trình khen thưởng phải được đánh máy trên khổ giấy A4, không được tẩy xoá, sửa chữa, đúng thể thức văn bản.
- Đối với các hồ sơ trình Bộ VHTTDL phải đóng thành quyển có bìa, dán gáy.
- Hội đồng TĐKT Sở VHTTDL giao cho Bộ phận Thường trực Hội đồng TĐKT Sở có trách nhiệm kiểm tra, nghiên cứu thẩm định hồ sơ trình khen, lập danh sách trình Hội đồng TĐKT Sở và trả lại những hồ sơ không đầy đủ, không đúng thể thức văn bản và chậm thời gian quy định.

- Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày 30/11/2014.

Yêu cầu Phòng Văn hoá và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch các huyện, thị, thành tổ chức tốt việc tổng kết phong trào thi đua, bình xét và hoàn thành hồ sơ đề nghị khen thưởng theo hướng dẫn.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc xin liên hệ với Bộ phận Thường trực Hội đồng TĐKT Sở (ĐT: 0210.3855743) để được giải quyết kịp thời ./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lãnh đạo Sở (c/đ);
- VP Sở, TT HĐTĐKT Sở;
- Lưu: VT, TH.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Ân

