

Số: /QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

#### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 13/2022/TT-BNV ngày 31/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn việc xác định cơ cấu ngạch công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2023/TT-BVHTTDL ngày 15/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn về vị trí việc làm công chức ngành văn hóa, gia đình, thể dục thể thao và du lịch trong cơ quan tổ chức hành chính thuộc ngành, lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, cụ thể như sau:

1. Danh mục vị trí việc làm: Bao gồm 56 vị trí

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

2. Cơ cấu ngạch công chức vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành và vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung, cụ thể như sau:

- Ngạch chuyên viên chính và tương đương: Tỷ lệ 32,43%.

- Ngạch chuyên viên và tương đương trở xuống: Tỷ lệ 67,57%.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm

- Tổ chức thực hiện bố trí, sử dụng, quản lý công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt đảm bảo không vượt quá số biên chế UBND tỉnh giao hàng năm và thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

- Phê duyệt Bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm theo quy định.

- Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, gửi Sở Nội vụ tổng hợp, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

## 2. Sở Nội vụ có trách nhiệm

- Theo dõi, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra việc bố trí, sử dụng, quản lý công chức đảm bảo theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức được phê duyệt tại Quyết định này.

- Tổng hợp, thẩm định, tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, VX4.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Trọng Tấn**

**Phụ lục**  
**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÔNG CHỨC CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của UBND tỉnh Phú Thọ)*

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Vị trí việc làm lãnh đạo quản lý</b>	<b>8 vị trí</b>			
1	Giám đốc Sở			Tốt nghiệp Đại học trở lên; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.	
2	Phó Giám đốc Sở			Tốt nghiệp Đại học trở lên; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.	
3	Chánh Văn phòng			Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Văn hóa; Thể thao; Du lịch hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
4	Chánh Thanh tra			Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Văn hóa; Thể thao; Du lịch, Luật, Kinh tế hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
5	Trưởng phòng			Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Văn hóa; Thể thao; Du lịch, Luật, Kinh tế hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
6	Phó Chánh Văn phòng			Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Văn hóa; Thể thao; Du lịch, Luật, Kinh tế hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
7	Phó Chánh Thanh tra			Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Văn hóa; Thể thao; Du lịch, Luật, Kinh tế hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
8	Phó Trưởng phòng			Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Văn hóa; Thể thao; Du lịch, Luật, Kinh tế hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
<b>II</b>	<b>Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành</b>	<b>16 vị trí</b>			
1	Chuyên viên chính về quản lý di sản văn hóa		Chuyên viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Di sản văn hóa, Bảo tàng hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
2	Chuyên viên về quản lý di sản văn hóa		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Di sản văn hóa, Bảo tàng hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
3	Chuyên viên chính về quản lý văn hóa cơ sở (bao gồm quản lý thư viện và quản lý văn hóa cơ sở)		Chuyên viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Văn hóa hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
4	Chuyên viên về quản lý văn hóa cơ sở (bao gồm quản lý thư viện và quản lý văn hóa cơ sở)		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Văn hóa hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
5	Chuyên viên chính về văn hóa nghệ thuật (bao gồm nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm)		Chuyên viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Văn hóa hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
6	Chuyên viên về văn hóa nghệ thuật (bao gồm nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm)		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Văn hóa hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
7	Chuyên viên về quản lý bản quyền tác giả		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Văn hóa hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
8	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực gia đình		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Quản lý Văn hóa; Tâm lý học hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
9	Chuyên viên chính về quản lý thể dục thể thao cho mọi người		Chuyên viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Huấn luyện Thể thao; Quản lý thể dục thể thao; Giáo dục thể chất hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
10	Chuyên viên về quản lý thể dục thể thao cho mọi người		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Huấn luyện Thể thao; Quản lý thể dục thể thao; Giáo dục thể chất hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
11	Chuyên viên về quản lý thể thao thành tích cao và thể thao chuyên nghiệp		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Huấn luyện Thể thao; Quản lý thể dục thể thao; Giáo dục thể chất hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
12	Chuyên viên chính về quản lý lễ hành		Chuyên viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị dịch vụ du lịch và lễ hành; Hướng dẫn du lịch; Quản trị du lịch, khách sạn; Quản trị kinh doanh du lịch hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
13	Chuyên viên về quản lý lễ hành		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị dịch vụ du lịch và lễ hành; Hướng dẫn du lịch; Quản trị du lịch, khách sạn; Quản trị kinh doanh du lịch hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
14	Chuyên viên về quản lý lưu trú du lịch		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị dịch vụ du lịch và lễ hành; Hướng dẫn du lịch; Quản trị du lịch, khách sạn; Quản trị kinh doanh du lịch hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
15	Chuyên viên chính về quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch		Chuyên viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị dịch vụ du lịch và lễ hành; Hướng dẫn du lịch; Quản trị du lịch, khách sạn; Quản trị kinh doanh du lịch; Kinh tế du lịch hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
16	Chuyên viên về quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị dịch vụ du lịch và lễ hành; Hướng dẫn du lịch; Quản trị du lịch, khách sạn; Quản trị kinh doanh du lịch; Kinh tế du lịch hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
<b>III</b>	<b>Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung</b>	<b>28 vị trí</b>			
1	Thanh tra viên chính về công tác thanh tra		Thanh tra viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Luật; Thanh tra hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
2	Thanh tra viên chính về tiếp công dân và xử lý đơn		Thanh tra viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Luật; Thanh tra hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
3	Thanh tra viên chính về giải quyết khiếu nại, tố cáo		Thanh tra viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Luật; Thanh tra hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
4	Thanh tra viên chính về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực		Thanh tra viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Luật; Thanh tra hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
5	Thanh tra viên về công tác thanh tra		Thanh tra viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Luật; Thanh tra hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
6	Thanh tra viên về tiếp công dân và xử lý đơn		Thanh tra viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Luật; Thanh tra hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
7	Thanh tra viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo		Thanh tra viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Luật; Thanh tra hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
8	Thanh tra viên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực		Thanh tra viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Luật; Thanh tra hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
9	Chuyên viên về pháp chế		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật	

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
10	Chuyên viên chính về tổ chức bộ máy		Chuyên viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị nhân lực; Hành chính; Tài chính hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
11	Chuyên viên về tổ chức bộ máy		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị nhân lực; Hành chính; Tài chính hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
12	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị nhân lực; Hành chính; Tài chính hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
13	Chuyên viên về thi đua khen thưởng		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị nhân lực; Hành chính hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
14	Chuyên viên chính về cải cách hành chính		Chuyên viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị nhân lực; Hành chính hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
15	Chuyên viên về cải cách hành chính		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị nhân lực; Hành chính hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
16	Chuyên viên chính về tổng hợp		Chuyên viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị nhân lực; Hành chính hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
17	Chuyên viên về tổng hợp		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị nhân lực; Hành chính hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	



STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
18	Chuyên viên về quản trị công sở		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị nhân lực; Hành chính; Tài chính hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
19	Văn thư viên		Văn thư viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ	
20	Chuyên viên về lưu trữ		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.	
21	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác.	
22	Chuyên viên chính về kế hoạch đầu tư		Chuyên viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Tài chính; Kế toán hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
23	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Tài chính; Kế toán hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
24	Chuyên viên chính về tài chính		Chuyên viên chính	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Tài chính; Kế toán chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ chuyên môn của vị trí việc làm	Ghi chú
25	Chuyên viên về tài chính		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Tài chính; Kế toán, Ngân hàng hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
26	Kế toán trưởng (hoặc phụ trách Kế toán)			Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính...	
27	Kế toán viên		Kế toán viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính...	
28	Chuyên viên thủ quỹ		Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản trị kinh doanh; Tài chính; Kế toán hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.	
<b>IV</b>	<b>Vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ</b>	<b>4 vị trí</b>			
1	Nhân viên kỹ thuật			Tốt nghiệp từ trung cấp trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ kỹ thuật	
2	Nhân viên lái xe			Tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở các hạng xe theo yêu cầu công tác.	
3	Nhân viên bảo vệ			Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ.	
4	Nhân viên phục vụ			Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên.	