

Số: 55 /KH-SVHTTDL

Phú Thọ, ngày 04 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định 25/2016/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 2660/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc tạm giao chỉ tiêu biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024;

Căn cứ Văn bản số 1594/UBND-KGVX ngày 24/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Công Thương;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua tuyển dụng nhằm bổ sung số viên chức còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế được giao, đảm bảo các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm cần tuyển dụng, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng phải thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về

xét tuyển viên chức; đảm bảo nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng; thực hiện chính sách ưu tiên, khuyến khích theo quy định hiện hành.

- Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024 phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao năm 2024 và số lượng, cơ cấu tại Văn bản số 1594/UBND-KGVX ngày 24/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Công Thương.

- Người tham gia tuyển dụng, khi trúng tuyển được bố trí làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo đúng vị trí dự tuyển.

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển

Những người có đủ các điều kiện và tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành theo cơ cấu từng vị trí dự tuyển.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dưỡng.

III. CHỈ TIÊU, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 05 chỉ tiêu.

2. Cơ cấu tuyển dụng

2.1. Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh

- Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm: Đạo diễn nghệ thuật hạng III
- Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Đạo diễn truyền hình.

2.2. Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch

- Chỉ tiêu tuyển dụng: 03 chỉ tiêu

- Vị trí việc làm:

+ Chuyên viên về xây dựng và phát triển sản phẩm du lịch: 01 chỉ tiêu; Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Quản trị kinh doanh;

+ Chuyên viên về xúc tiến, quảng bá du lịch: 01 chỉ tiêu; Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Du lịch, Báo chí và truyền thông, Thiết kế - Mỹ thuật - Đồ họa;

+ Chuyên viên về khai thác, phát triển dịch vụ du lịch: 01 chỉ tiêu; Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Du lịch, Marketing, Ngoại ngữ.

2.3. Trung tâm Đào tạo, huấn luyện thể dục thể thao

- Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu

- Vị trí việc làm: Huấn luyện viên hạng III

- Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học Thể dục thể thao trở lên

- Chuyên sâu Điền kinh.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Hồ sơ dự tuyển: Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu;

- 04 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người nhận (trường hợp địa chỉ người nhận không phải là người dự tuyển thì phải ghi chú thêm họ, tên của người dự tuyển, vị trí dự tuyển);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong xét tuyển (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp;

Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong bì hồ sơ tuyển dụng. Ngoài bì ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin quy định: Địa chỉ liên lạc, điện thoại, email (nếu có),..

*** Lưu ý:**

- Mỗi thí sinh được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng.

Thí sinh tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa, sửa chữa và người đăng ký dự tuyển phải ký tên vào từng trang của Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Không trả lại hồ sơ đối với thí sinh không trúng tuyển.

2. Không nhận hồ sơ dự tuyển đối với các trường hợp sau

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không đúng mẫu quy định, không đầy đủ danh mục theo quy định.

- Người dự tuyển không thuộc đối tượng tuyển dụng hoặc không đủ điều kiện đăng ký dự tuyển.
- Người dự tuyển không trực tiếp nộp hồ sơ.
- Người dự tuyển chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

3. Chế độ ưu tiên

Đối tượng và chế độ ưu tiên trong tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: **Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;**

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: **Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;**

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: **Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.**

đ) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: **Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.**

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tại vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung tuyển dụng: Kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được thực hiện theo 2 vòng như sau:

* **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

* **Vòng 2:** Tổ chức phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Thời gian phỏng vấn: 30 phút;

- Thí sinh thực hiện việc bốc thăm câu hỏi để thực hiện phần phỏng vấn;
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm: 100;
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

VI. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Trình tự, dự kiến thời gian

- Tổ chức phát hành, tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 06/6/2024 đến hết ngày 05/7/2024 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

- Tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển: Xong trước ngày 09/7/2024.

- Niêm yết danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển tại Trụ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2: Xong trước ngày 12/7/2024.

- Tổ chức phỏng vấn kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Dự kiến ngày 18/7/2024.

- Niêm yết công khai kết quả tuyển dụng tại Trụ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, thông báo kết quả tuyển dụng bằng văn bản tới người dự tuyển: Xong trước ngày 22/7/2024.

- Phê duyệt kết quả tuyển dụng, thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển: Xong trước ngày 31/7/2024.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển

- Hội đồng tuyển dụng làm việc tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Cơ quan thường trực: Bộ phận Tổ chức cán bộ - Văn phòng Sở).

- Phát hành và tiếp nhận hồ sơ, phiếu Đăng ký dự tuyển tại Bộ phận Tổ chức cán bộ - Văn phòng Sở.

3. Tổ chức tuyển dụng

- Vòng 2 (phần phỏng vấn) kỳ tuyển dụng được thực hiện tại trụ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được xét tuyển của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho kỳ tuyển dụng lần sau.

VIII. PHÍ TUYỂN DỤNG

Mức thu phí áp dụng Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh, mức thu: 500.000đ/1 thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh, mức thu: 400.000đ/1 thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên, mức thu: 300.000đ/1 thí sinh.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, có trách nhiệm giúp Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.
- Lập dự toán kinh phí tổ chức tuyển dụng.
- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng trên Báo Phú Thọ và Cổng thông tin điện tử của Sở.
- Phát hành, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, thu lệ phí dự tuyển.
- Tham mưu cho Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng theo quy định của pháp luật.
- Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng một số nội dung sau:
 - + Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng theo quy định.
 - + Tham mưu tổ chức kỳ tuyển dụng theo đúng quy định và khung lịch thời gian theo Kế hoạch.
 - + Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức tuyển dụng.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng đảm bảo kỳ tuyển dụng được thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, chất lượng và đúng quy định của pháp luật.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp với Văn phòng Sở thẩm định dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp trực thuộc Sở trình Giám đốc Sở bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch.

3. Các Phòng chuyên môn, Đơn vị sự nghiệp trực thuộc

Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng khi có yêu cầu của Lãnh đạo Sở.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cá nhân, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Bộ phận Tổ chức cán bộ, số điện thoại: 0210.3844.570) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

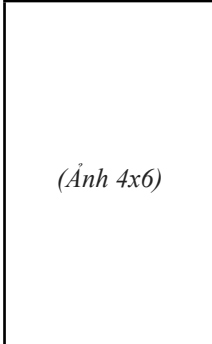
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- PCM, ĐVSN trực thuộc Sở;
- Website của Sở VH TT DL;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Thủy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày tháng năm 2024



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:.....

Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động:..... Email:.....

Quê quán:.....

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....

Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:.....; Cân nặng:.....kg

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

<p>- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>- Đơn vị⁽²⁾:.....</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>- Đơn vị⁽²⁾:.....</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾:</p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....</p>
<p>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</p>
<p>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)