

Số: /TB-UBND

Phú Thọ, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 428/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ về kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức năm 2024; UBND tỉnh Thông báo về việc kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức năm 2024 như sau:

1. Chỉ tiêu, cơ cấu, vị trí việc làm kiểm tra, sát hạch vào làm công chức

- Vị trí việc làm kiểm tra, sát hạch: 47 vị trí
- Chỉ tiêu, cơ cấu kiểm tra, sát hạch: 57 chỉ tiêu

(Có phụ lục kèm theo)

2. Đối tượng tiếp nhận vào làm công chức

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập.
- Cán bộ, công chức cấp xã.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký kiểm tra, sát hạch vào làm công chức

a) Cơ quan sử dụng công chức còn chỉ tiêu biên chế và có nhu cầu tuyển dụng theo cơ cấu ngạch công chức phù hợp với vị trí việc làm;

b) Các trường hợp thuộc đối tượng tại mục 2 nêu trên phải có đủ 05 năm công tác trở lên tính đến ngày ban hành Kế hoạch kiểm tra, sát hạch (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn từ đại học trở lên hiện đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

c) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; được cơ quan sử dụng, quản lý đánh giá hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao trở lên trong thời gian 05 năm liên tục gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ kiểm tra, sát hạch.

d) Đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức, không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị điều tra, truy tố, xét xử, truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hồ sơ đăng ký dự kiểm tra, sát hạch

a) Công văn cử tham gia kiểm tra, sát hạch của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức;

b) Phiếu đăng ký dự kiểm tra, sát hạch (theo mẫu);

c) Sơ yếu lý lịch theo Mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ, được lập chậm nhất là 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ kiểm tra, sát hạch, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đề nghị kiểm tra, sát hạch được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận đáp ứng yêu cầu miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ kiểm tra, sát hạch;

e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác trong 5 năm công tác liên tục liền kề trước thời điểm đề nghị kiểm tra, sát hạch (trường hợp người được cử đi kiểm tra, sát hạch có thời gian công tác liên tục tại nhiều cơ quan thì cơ quan cuối cùng hiện đang công tác có trách nhiệm tổng hợp, nhận xét chung);

g) Bản sao các quyết định của cơ quan có thẩm quyền gồm: Quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết tập sự, các quyết định phân công, bố trí công tác, quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định lương hiện hưởng;

h) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

i) 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

Lưu ý:

- Hồ sơ đăng ký kiểm tra, sát hạch để trong túi bằng bìa cứng có ghi danh mục các giấy tờ nộp và địa chỉ, số điện thoại cần liên hệ;

- Hồ sơ đăng ký kiểm tra, sát hạch không trả lại.

5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Người đăng ký tiếp nhận vào làm công chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính đến cơ quan thường trực của Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Sở Nội vụ), địa chỉ: đường Trần Phú, phường Tân Dân, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ, số điện thoại liên hệ: 0210.3846.481.

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 02/02/2024 đến hết ngày 22/02/2024 (trong giờ hành chính).

6. Nội dung, hình thức kiểm tra, sát hạch; cách xác định người trúng tuyển

6.1. Nội dung, hình thức kiểm tra, sát hạch

Hình thức kiểm tra, sát hạch thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, cụ thể:

a) Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị kiểm tra, sát hạch theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký kiểm tra, sát hạch.

b) Tổ chức kiểm tra, sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận thông qua 02 bài thi:

+ Bài thi về trình độ hiểu biết chung: thi trắc nghiệm gồm 25 câu hỏi. Thời gian thi 25 phút. Thang điểm là 50 điểm (mỗi câu là 02 điểm).

+ Bài thi về chuyên môn, nghiệp vụ: Thi phỏng vấn. Thời gian thi 30 phút. Nội dung thi về nghiệp vụ chuyên ngành của vị trí việc làm cần tiếp nhận. Thang điểm là 50 điểm.

6.2. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ kiểm tra, sát hạch phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có đầy đủ hồ sơ, đúng đối tượng, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Người dự thi phải dự thi đủ 02 bài thi; có kết quả điểm kiểm tra, sát hạch của mỗi bài thi đều đạt từ 50% số điểm (25 điểm) trở lên đối với mỗi bài thi.

- Có tổng số điểm kiểm tra, sát hạch là tổng điểm của 02 bài thi về trình độ hiểu biết chung và bài thi về chuyên môn, nghiệp vụ cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được sát hạch của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí cần kiểm tra, sát hạch thì người có điểm bài thi kiểm tra, sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người có bằng tốt nghiệp đại học, bằng điểm xếp loại cao hơn (theo thứ tự xuất sắc, giỏi, khá, trung bình) được xác định trúng tuyển; trường hợp vẫn không xác định được thì Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp tục kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn để xác định người trúng tuyển.

b) Người không trúng tuyển trong kỳ kiểm tra, sát hạch công chức không được bảo lưu kết quả kiểm tra, sát hạch cho các kỳ tiếp nhận lần sau.

7. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch

- Thời gian: Hội đồng kiểm tra, sát hạch sẽ có thông báo cụ thể (công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ).

- Địa điểm: Tại Trường Đại học Hùng Vương.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức phản ánh trực tiếp về cơ quan Thường trực Hội đồng (Sở Nội vụ, điện thoại: 0210.3846 481) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Hội đồng kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thành, thị;
- Đài PT-TH tỉnh, Báo Phú Thọ;
- Công TTĐT tỉnh;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, VX4.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Trọng Tấn